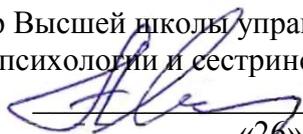




Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления здоровьем,
клинической психологии и сестринского образования
 О.Ю. Алешкина
«26» апреля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплина: Теория и практика профессиональной коммуникации
(наименование дисциплины)

Специальность: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
(код и наименование специальности)

Квалификация: Магистр
(квалификация (степень) выпускника)

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенции	Семестр	Номер задания
1.1	УК- 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД 4.1 Знает основы выстраивания эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках;</p> <p>основы теории коммуникации; основные правила письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках; принципы успешной коммуникации;</p> <p>виды и способы коммуникации, обеспечивающие эффективное академическое взаимодействие, а также взаимодействие в рамках медицинского дискурса;</p>	1 семестр	1-7
			<p>ИД 4.2 Умеет применять базовые коммуникативные навыки в академических и профессиональных целях;</p> <p>умеет выстраивать эффективную коммуникацию на русском и иностранном языках;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	1 семестр	8-14
			ИД 4.3 Владеет умением выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный	1 семестр	15-20

			язык; различными коммуникативными навыками, применимыми в академическом и профессиональном общении медицинских работников.		
2.1	ПК-5	Готовность к соблюдению морально-этических норм профессионального общения медицинским персоналом	ИД 5.1 Знает правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-этические нормы профессионального общения медицинского персонала; виды контролируемых мероприятий;	1 семестр	21-27
			ИД 5.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения;	1 семестр	28-34
			ИД 5.3 Владеет навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.	1 семестр	35-40

	ПК – 6	к Готовность профессиональному развитию и практической подготовке	ИД 6.1 Знает основы педагогики; принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте; основы организации и проведения работы по наставничеству; медицинскую этику и деонтологию; основы психологии профессионального общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации;	1 семестр	41-47
			ИД 6.2 Умеет определять задачи профессионального и личного развития сотрудников и их потребности в обучении; формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала; внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении; организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; контролировать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка; использовать принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении; поддерживать корпоративную культуру в организации;	1 семестр	48-54

ИД 6.3 Владеет навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками контроля практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации;

навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом.

1 семестр

55-60

ПК – 8	<p>Готовность к осуществлению деловых связей, сотрудничеству с организациями различных организационно-правовых форм и представлению организации в обществе</p>	<p>ИД 8.1 Знает основы психологии делового общения, принципы подготовки публичного выступления и особенности организации взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью;</p>	1 семестр	61-67
		<p>ИД 8.2 Умеет проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью; использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки;</p>	1 семестр	68-74
		<p>ИД 8.3 Владеет навыками выстраивания деловых связей и координации сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками представления медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.</p>	1 семестр	75-80

1.1. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

1.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ТИПАМ И УРОВНЯМ СЛОЖНОСТИ

№ п/п	Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
1.	ПК-4	ИД-4.1	1	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин
2.	ПК-4	ИД-4.1	2	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин
3.	ПК-4	ИД-4.1	3	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
4.	ПК-4	ИД-4.1	4	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
5.	ПК-4	ИД-4.1	5	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
6.	ПК-4	ИД-4.1	6	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
7.	ПК-4	ИД-4.1	7	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
8.	ПК-4	ИД 4.2	8	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин.
9.	ПК-4	ИД 4.2	9	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
10.	ПК-4	ИД 4.2	10	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
11.	ПК-4	ИД 4.2	11	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
12.	ПК-4	ИД 4.2	12	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
13.	ПК-4	ИД 4.2	13	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
14.	ПК-4	ИД 4.2	14	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
15.	ПК-4	ИД 4.3.	15	Закрытый (<i>на установление соответствия</i>)	Высокий	5 мин.
16.	ПК-4	ИД 4.3.	16	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
17.	ПК-4	ИД 4.3.	17	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
18.	ПК-4	ИД 4.3.	18	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.

19.	ПК-4	ИД 4.3.	19	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
20.	ПК-4	ИД 4.3.	20	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
21.	ПК-5	ИД 5.1	21	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
22.	ПК-5	ИД 5.1	22	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
23.	ПК-5	ИД 5.1	23	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
24.	ПК-5	ИД 5.1	24	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
25.	ПК-5	ИД 5.1	25	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
26.	ПК-5	ИД 5.1	26	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
27.	ПК-5	ИД 5.1	27	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
28.	ПК-5	ИД 5.2.	28	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
29.	ПК-5	ИД 5.2.	29	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
30.	ПК-5	ИД 5.2.	30	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
31.	ПК-5	ИД 5.2.	31	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
32.	ПК-5	ИД 5.2.	32	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
33.	ПК-5	ИД 5.2.	33	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
34.	ПК-5	ИД 5.2.	34	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
35.	ПК-5	ИД 5.3.	35	Закрытый (<i>на установление соответствия</i>)	Высокий	5 мин.
36.	ПК-5	ИД 5.3.	36	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
37.	ПК-5	ИД 5.3.	37	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
38.	ПК-5	ИД 5.3.	38	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
39.	ПК-5	ИД 5.3.	39	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
40.	ПК-5	ИД 5.3.	40	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
41.	ПК-6	ИД 6.1.	41	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
42.	ПК-6	ИД 6.1.	42	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
43.	ПК-6	ИД 6.1.	43	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
44.	ПК-6	ИД 6.1.	44	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
45.	ПК-6	ИД 6.1.	45	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.

46.	ПК-6	ИД 6.1.	46	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
47.	ПК-6	ИД 6.1.	47	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
48.	ПК-6	ИД 6.2.	48	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
49.	ПК-6	ИД 6.2.	49	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
50.	ПК-6	ИД 6.2.	50	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
51.	ПК-6	ИД 6.2.	51	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
52.	ПК-6	ИД 6.2.	52	Закрытый (<i>на установление последовательности</i>)	Повышенный	3 мин
53.	ПК-6	ИД 6.2.	53	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
54.	ПК-6	ИД 6.2.	54	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
55.	ПК-6	ИД 6.3	55	Закрытый (<i>на установление соответствия</i>)	Высокий	5 мин.
56.	ПК-6	ИД 6.3	56	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
57.	ПК-6	ИД 6.3	57	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
58.	ПК-6	ИД 6.3	58	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
59.	ПК-6	ИД 6.3	59	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
60.	ПК-6	ИД 6.3	60	Открытый (<i>с развернутым ответом</i>)	Высокий	5 мин.
61.	ПК-8	ИД 8.1.	61	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
62.	ПК-8	ИД 8.1.	62	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
63.	ПК-8	ИД 8.1.	63	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
64.	ПК-8	ИД 8.1.	64	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
65.	ПК-8	ИД 8.1.	65	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
66.	ПК-8	ИД 8.1.	66	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
67.	ПК-8	ИД 8.1.	67	Закрытый (<i>задание с выбором ответа</i>)	Базовый	1 мин.
68.	ПК-8	ИД 8.2	68	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
69.	ПК-8	ИД 8.2	69	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин
70.	ПК-8	ИД 8.2	70	Закрытый (<i>с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора</i>)	Повышенный	3 мин

71.	ПК-8	ИД 8.2	71	Закрытый (с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора)	Повышенный	3 мин
72.	ПК-8	ИД 8.2	72	Закрытый (с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора)	Повышенный	3 мин
73.	ПК-8	ИД 8.2	73	Закрытый (с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора)	Повышенный	3 мин
74.	ПК-8	ИД 8.2	74	Закрытый (на установление последовательности)	Повышенный	3 мин
75.	ПК-8	ИД 8.3	75	Закрытый (на установление соответствия)	Высокий	5 мин.
76.	ПК-8	ИД 8.3	76	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	5 мин.
77.	ПК-8	ИД 8.3	77	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	5 мин.
78.	ПК-8	ИД 8.3	78	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	5 мин.
79.	ПК-8	ИД 8.3	79	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	5 мин.
80.	ПК-8	ИД 8.3	80	Открытый (с развернутым ответом)	Высокий	5 мин.

2.1. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
знать		
1	<p>Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины.</p> <p>Обучающийся не знает основы выстраивания эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках;</p> <p>основы теории коммуникации; основные правила письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках; принципы успешной коммуникации; виды и способы коммуникации, обеспечивающие эффективное академическое взаимодействие, а также взаимодействие в рамках медицинского дискурса.</p> <p>Не знает правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-этические нормы профессионального общения медицинского персонала; виды контролируемых мероприятий.</p> <p>Не знает основы педагогики; принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте; основы организации и проведения работы по наставничеству; медицинскую этику и деонтологию; основы психологии профессионального общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в</p>	<p>Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины.</p> <p>Обучающийся знает основы выстраивания эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках;</p> <p>основы теории коммуникации; основные правила письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках; принципы успешной коммуникации; виды и способы коммуникации, обеспечивающие эффективное академическое взаимодействие, а также взаимодействие в рамках медицинского дискурса.</p> <p>Знает правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-этические нормы профессионального общения медицинского персонала; виды контролируемых мероприятий.</p> <p>Знает основы педагогики; принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте; основы организации и проведения работы по наставничеству; медицинскую этику и деонтологию; основы психологии профессионального общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации.</p> <p>Знает основы психологии делового общения, принципы подготовки</p>

	<p>организации.</p> <p>Не знает основы психологии делового общения, принципы подготовки публичного выступления и особенности организации взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью.</p>	<p>публичного выступления и особенности организации взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью.</p>
уметь		
1	<p>Обучающийся не умеет применять базовые коммуникативные навыки в академических и профессиональных целях;</p> <p>не умеет выстраивать эффективную коммуникацию на русском и иностранном языках;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Не умеет организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Не умеет определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении; формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала; внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении; организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	<p>Обучающийся умеет применять базовые коммуникативные навыки в академических и профессиональных целях;</p> <p>умеет выстраивать эффективную коммуникацию на русском и иностранном языках;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Умеет организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Умеет определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении; формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала; внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении; организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении</p>

	<p>в структурном подразделении медицинской организации; контролировать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка; использовать принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении; поддерживать корпоративную культуру в организации.</p> <p>Не умеет проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью; использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки.</p>	<p>медицинской организации; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка; использовать принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении; поддерживать корпоративную культуру в организации.</p> <p>Умеет проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью; использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки.</p>
владеть		
1	<p>Обучающийся не владеет различными коммуникативными навыками, применимыми в академическом и профессиональном общении медицинских работников.</p> <p>Не владеет навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Не владеет навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p>	<p>Обучающийся демонстрирует глубокое и полное владение всем объемом изучаемой дисциплины.</p> <p>Обучающийся владеет различными коммуникативными навыками, применимыми в академическом и профессиональном общении медицинских работников.</p> <p>Владеет навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.</p> <p>Владеет навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками</p>

<p>навыками организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками контроля практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом.</p> <p>Не владеет навыками выстраивания деловых связей и координации сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками представления медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.</p>	<p>организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками контроля практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом.</p> <p>Владеет навыками выстраивания деловых связей и координации сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками представления медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.</p>
---	---

2.2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание считается верно выполненным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание считается верно выполненным, если правильно указана вся последовательность цифр	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
Задание закрытого типа с выбором одного	Задание считается верно выполненным, если	1 балл – верно;

или нескольких вариантов ответа из предложенных	правильно указана(-ы) цифра(-ы) ответа(-ов)	0 баллов – не верно
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора	Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора	Задание считается верно выполненным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
Задание открытого типа с развернутым ответом	Задание считается верно выполненным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.*	3 балла – верно; 0 баллов – не верно

****Оценивание заданий с развернутым ответом***

Критерии оценки при наличии эталонного ответа:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
5. Сопоставимость с эталонным ответом

3.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Понятие «общение» частично синонимично понятию

1. коммуникация
2. риторика
3. прагматика
4. интеракция

Ответ:

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Какой из этих типов общения подразумевает отношение к собеседнику как к субъекту, а не как к объекту?

1. императивный
2. манипулятивный
3. диалогический
4. все перечисленные

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Какая разновидность общения касается непосредственно коммуникации медицинского работника и пациента?

1. контакт масок
2. формально-ролевое общение
3. светское общение
4. деловое общение

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Какой вид делового общения подразумевает заочное взаимодействие?

1. деловое совещание
2. деловая беседа
3. деловые переговоры
4. деловая переписка

Ответ:

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Синоним попустительского стиля делового общения?

1. альтероцентричный
2. индифферентный
3. конформный
4. демократический

Ответ:

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Обратная связь подразумевает, что исходная реплика создана:

1. адресантом
2. адресатом
3. вторичным адресантом
4. вторичным адресатом

Ответ:

Задание 7.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Обратная связь подразумевает реакцию со стороны:

1. адресанта
2. адресата
3. вторичного адресанта
4. вторичного адресата

Ответ:

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Что относится к позитивным результатам успешного разрешения конфликта?

1. чувство страха перед возникновением нового конфликта
2. разрядка эмоционального напряжения
3. рост производительности труда, стимуляция социальных изменений
4. увеличение возможностей переоценки прежних ценностей и норм
5. чувство неудовлетворенности, подавленности, депрессии

Ответ:

Обоснование:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Невербальное взаимодействие включает в себя следующие компоненты:

1. жесты

2. мимику
3. слова
4. вегетативные кожные реакции
5. расположение общающихся в пространстве

Ответ:

Обоснование:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Какие функции выполняет педагогическое общение в деятельности медицинского работника?

1. организационно-управляющую
2. информационно--профилактическую
3. психолого-просветительскую
4. социально-организационную
5. лечебно-диагностическую

Ответ:

Обоснование:

Задание 11.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Принципами эффективного делового общения, являются:

1. пунктуальность
2. повышенная эмоциональность
3. вежливость
4. доброжелательность
5. холодность и отстраненность в общении

Ответ:

Обоснование:

Задание 12.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

В современных условиях деловое общение реализуется в различных формах:

1. телефонное общение
2. деловая переписка
3. дружеская беседа
4. светский разговор
5. совещание

Ответ:

Обоснование:

Задание 13.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Приемами активного слушания являются:

1. открытые вопросы
2. перебивание собеседника помощи закрытых вопросов
3. резюмирование
4. перефразирование
5. цитирование собеседника («эхо»)

Ответ:

Обоснование:

Задание 14.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Данные вопросы являются закрытыми:

1. вам сложно было это сделать?
2. что вы почувствовали в тот момент?
3. это все, что вы хотели сказать?
4. что вы можете еще добавить?
5. какое для вас это имеет значение?

Ответ:

Обоснование:

Задание 15.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Выделяют 6 основных видов общения: «контакт масок», формально-ролевое общение, светское общение, манипулятивное общение, духовное межличностное общение, деловое общение.

Вид общения		Характеристика	
А	«Контакт масок»	1	Содержание и средства общения регламентированы социальными ролями собеседников.
Б	Формально-ролевое общение	2	Общение, определяемое формальной вежливостью и носящее ритуализированный характер: разговор «ни о чем».
В	Светское общение	3	Общение, направленное на получение односторонней выгоды от собеседования с использованием особых техник воздействия на партнера.
Г	Манипулятивное общение	4	Общение, направленное на согласование и объединение усилий партнеров с целью налаживания отношений и достижения результата в общем деле.
Д	Духовное межличностное общение	5	Общение, при котором раскрываются глубинные структуры личности, характеризуется взаимопониманием; в основе лежит доверие к личности собеседника.
Е	Деловое общение	6	Формальное общение, при котором отсутствует стремление понять и учесть особенности личности

			собеседника, характеризуется набором стандартных жестов, фраз, позволяющих скрыть отношение к собеседнику.
--	--	--	--

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое «информационная речь» и в каких жанрах речи она может реализовываться?

Ответ:

Задание 17.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое «эпидейктическая речь» и в каких жанрах речи она может реализовываться?

Ответ:

Задание 18.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое «убеждающая речь» и в каких жанрах речи она может реализовываться?

Ответ:

Задание 19.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое «ораторское искусство» и каковы его особенности?

Ответ:

Задание 20.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Выделяют три основных типа общения: императивное, манипулятивное и диалогическое. В чем общая черта и принципиальное отличие манипулятивного и императивного общения?

Ответ:

Задание 21.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Согласно методике Окна Джохари какой из зон у человека нет?

1. слепой
2. спрятанной

3. неизвестной
4. глухой

Ответ:

Задание 22.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Синонимом какого понятия является слово «суггестия»?

1. убеждение
2. взаимодействие
3. внушение
4. доминирование

Ответ:

Задание 23.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Выберите фразу, которая характеризует эмпатию медицинского работника:

1. врача нечего бояться
2. я для того здесь и стою, чтобы вас слушать
3. у меня тоже куча зубов удалена
4. я постараюсь вам помочь

Ответ:

Задание 24.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Отметьте правильное начало в разговоре медицинского работника с мнительным пациентом:

1. заверение пациента, что у него нет ничего страшного
2. шутка по поводу страхов пациента
3. готовность принять во внимание все жалобы пациента
4. игнорирование суждений пациента

Ответ:

Задание 25.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Проявлением профессиональной деформации медицинского работника является:

1. уверенность в правильности своих выводов
2. циничное высказывание о больном
3. перераспределение времени в пользу профессиональных интересов
4. стремление к карьерному росту

Ответ:

Задание 26.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

«Выгорание» - это термин, означающий:

1. чрезмерное проявление симпатии
2. отсутствие эмпатии
3. особую форму болезней стресса
4. эмоциональную лабильность

Ответ:

Задание 27.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Главной причиной «выгорания» является:

1. психологическое переутомление
2. эмоциональная черствость
3. отсутствие знаний по психологии общения
4. непреодолимый барьер общения

Ответ:

Задание 28.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Врач в присутствии больного делает замечание медицинской сестре в связи с сорванным обследованием. Пациент с гордостью сообщает потом родственникам: «Мой доктор строго спрашивает с медперсонала» Врач:

1. прав потому, что отвечает за больного
2. не прав, т.к не придерживается корпоративной солидарности
3. неправ, т.к включает в служебные отношения пациента и подрывает его доверие к медперсоналу
4. прав, поскольку должен выглядеть в глазах пациента принципиальным
5. прав, потому что таким образом он поддерживает отношения субординации

Ответ:

Обоснование:

Задание 29.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Медицинская сестра видит побочный эффект назначенного врачом лекарства и успокаивает пациента тем соображением, что врач еще молод и может ошибаться в выборе препарата. Таким образом, она:

1. спасает больного от погрешностей в лечении
2. выполняет свой профессиональный долг
3. нарушает требования медицинской этики
4. помогает врачу более внимательно относиться к выбору лечения
5. подрывает авторитет врача в глазах пациента

Ответ:

Обоснование:

Задание 30.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Эмпатия — это способность:

1. поставить себя на место другого человека
2. понять эмоции другого человека
3. войти в то же состояние отчаяния и депрессии, которое испытывает другой человек
4. проявить заботу о другом человеке
5. посочувствовать другому человеку

Ответ:

Обоснование:

Задание 31.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Характерными чертами мобильного коммуниканта являются:

1. скромность и застенчивость
2. легкость вхождения в разговор
3. легкость переключения с темы на тему
4. отсутствие инициативы в разговоре
5. словоохотливость

Ответ:

Обоснование

Задание 32.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Принципами профессионального общения в сфере медицины, повышающими эффективность взаимодействия, являются:

1. принцип безусловного доминирования медицинского работника над пациентом
2. принцип индивидуализации взаимодействия, предполагающий выявление в каждом пациенте личности
3. принцип диалогизации взаимодействия, предполагающий равноправные позиции медицинского работника и пациента
4. принцип эмоциональной отстраненности медицинского работника, позволяющий ему минимизировать психологические перегрузки
5. принцип проблематизации, при котором медицинский работник актуализирует, стимулирует поведение и активность пациента

Ответ:

Обоснование:

Задание 33.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Коммуникативная толерантность медицинского работника позволяет ему:

1. эффективно решать профессиональные задачи
2. доминировать в своем коллективе
3. адекватно реагировать на поведение пациента
4. адекватно реагировать на поведение коллег
5. предотвращать возможные конфликты

Ответ:

Обоснование:

Задание 34.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Все конфликты можно условно разделить на два типа: конструктивные и деструктивные.

Конструктивные конфликты:

1. развивают систему отношений субъектов
2. выступают средством активизации социальной жизни группы или общества
3. разрушают сложившуюся систему отношений
4. способствуют предотвращению застоя
5. разрешают имеющиеся противоречия

Ответ:

Обоснование:

Задание 35.

Прочитайте текст и установите соответствие.

К Томас определяет следующие стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничество, компромисс, приспособление, избегание, сотрудничество. Соотнесите названия стратегий с их характеристиками.

Стратегия		Характеристика стратегии	
А	Соперничество	1	Стороны пытаются урегулировать разногласия путем взаимных уступок.
Б	Компромисс	2	Навязывание другой стороне предпочтительного для себя решения.
В	Приспособление	3	Одна из сторон жертвует собственными интересами в пользу другой стороны.
Г	Избегание	4	Стороны находят наиболее приемлемое решение, превращающее их из оппонентов в партнеров.
Д	Сотрудничество	5	Стремление выйти из конфликта, не решая проблемы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Задание 36.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Причиной затруднений, непонимания, возникновения отрицательных эмоций в процессе делового общения могут быть так называемые коммуникативные барьеры. Что такое барьер «избегания»?

Ответ:

Задание 37.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Причиной затруднений, непонимания, возникновения отрицательных эмоций в процессе делового общения могут быть так называемые коммуникативные барьеры. Что такое барьер «авторитета»?

Ответ:

Задание 38.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Выделяют четыре основных типа барьера «непонимания». Каковы эти типы?

Ответ:

Задание 39.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Общее правило эффективного задавания вопросов при общении с пациентом называется «воронка вопросов». Что это такое и какая последовательность вопросов создает «воронку»?

Ответ:

Задание 40.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое «техника понимающего общения», на что оно направлена?

Ответ:

Задание 41.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Искусство создания положительного имиджа о себе называется:

1. самореклама
2. самопрезентация
3. самостоятельность
4. иллюзия

Ответ:

Задание 42.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Стремление вызвать у коллег определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки; убедить в правомерности тех или иных стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником, все это цели общения:

1. убеждающего

2. экспрессивного
3. суггестивного
4. ритуального

Ответ:

Задание 43.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Тезис - это:

1. точка зрения субъекта речи
2. мысль, высказанная субъектом речи
3. процесс приведения доказательства для обоснования какой-либо мысли
4. основная мысль текста или выступления, сформированная в виде предложения

Ответ:

Задание 44.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Система ценностей и убеждений работников, воспринимаемая ими добровольно или в процессе воспитания коллективом:

1. миссия организации
2. философия организации
3. структура организации
4. имидж организации

Ответ:

Задание 45.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Деловая игра в медицинском образовании планируется как:

1. метод обучения профессиональной деятельности посредством ее моделирования, близкого к реальным условиям
2. способ релаксации, отвлечения от монотонной учебной деятельности
3. упражнение в силе и ловкости
4. организация учебного процесса, направленная на заслушивание информации

Ответ:

Задание 46.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Выделяют три основных типа общения: императивное, диалогическое и:

1. монологическое
2. пассивное
3. манипулятивное
4. деловое

Ответ:

Задание 47.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Коммуникативная компетентность медицинского работника снижается под воздействием

1. эмпатии
2. повышенной тревожности
3. уверенности поведения
4. симпатии

Ответ:

Задание 48.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Основные факторы, побуждающие обучающегося к активности:

1. познавательный и профессиональный интерес
2. творческий характер познавательной деятельности
3. игровой характер познавательной деятельности, эмоциональность воздействия.
4. строгость преподавателя
5. обстановка жесткой конкуренции между обучающимися

Ответ:

Обоснование:

Задание 49.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Жанры письменного делового общения:

1. приказ
2. пресс-конференция
3. доверенность
4. протокол
5. совещание

Ответ:

Обоснование:

Задание 50.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

В. Горанчук отмечает, что в процессе делового общения возможно возникновение трех коммуникативных барьеров:

1. барьеры многозадачности
2. барьеры авторитета
3. барьеры избегания
4. барьеры непонимания
5. барьеры отторжения

Ответ:

Обоснование:

Задание 51.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Целями непрерывного медицинского образования медицинских сестер являются:

1. обновление знаний и навыков
2. повышение профессиональной компетентности
3. улучшение качества медицинской помощи
4. содействие профессиональному росту
5. повышение заработной платы медицинского работника

Ответ:

Обоснование:

Задание 52.

Прочитайте текст и установите последовательность.

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:

1. высшее образование – специалитет, магистратура
2. высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
3. дополнительное профессиональное образование
4. среднее профессиональное образование
5. высшее образование – бакалавриат

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задание 53.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Непрерывное медицинское образование базируется на следующих принципах:

1. индивидуальность
2. непрерывность
3. безвозмездность
4. содружество с профессиональными медицинскими организациями
5. широкое использование дистанционных технологий и электронного обучения

Ответ:

Обоснование:

Задание 54.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Задачи корпоративной культуры медицинской организации:

1. разработка и внедрение кодекса корпоративной этики
2. содействие созданию негативной репутации организаций-конкурентов
3. формирование и развитие ценностей

4. внедрение системы мотивации и поощрения
5. создание механизмов обратной связи

Ответ:

Обоснование:

Задание 55.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Термины «тьютор», «куратор», «наставник» относятся к специалистам, оказывающим поддержку и помощь обучающимся в их развитии и обучении. Однако у каждого из этих терминов есть свои нюансы.

Термин		Характеристика	
А	Тьютор	1	Специалист, который отвечает за координацию, организацию и сопровождение группы людей, например, студентов, стажеров, участников проекта.
Б	Куратор	2	Специалист, оказывающий индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в учебном процессе.
В	Наставник	3	Специалист с большим опытом, который передает свои знания, умения и ценности менее опытному специалисту или обучающемуся.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Задание 56.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое «коммуникативный барьер»?

Ответ:

Задание 57.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Одним из ключевых элементов, связанных с медицинским образованием и образованием в целом, является спрос на наличие у специалистов так называемых «гибких» навыков или «softskills». Чем «гибкие» навыки отличаются от «жестких»?

Ответ:

Задание 58.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Миссия – одно из основополагающих понятий стратегического управления. Что такое миссия организации?

Ответ:

Задание 59.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое «деловая репутация организации» и из чего она складывается?

Ответ:

Задание 60.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Каковы формы обучения, которые можно использовать для развития медицинских работников, в зависимости от формата обучения и необходимости отрыва от основной работы?

Ответ:

Задание 61.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Освещаются ли вопросы медицины в интернет-СМИ?

1. только на уровне Москвы и Санкт-Петербурга
2. на уровне областных городов
3. не только в федеральных, но и в провинциальных сми
4. только в профильных изданиях, курируемых Минздравом и медучреждениями

Ответ:

Задание 62.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Совокупность методических приёмов и процедур, применяемых для извлечения из документальных источников социологической информации при изучении социальных процессов и явлений в целях решения определённых исследовательских задач:

1. анкетирование
2. наблюдение
3. эксперимент
4. анализ документов

Ответ:

Задание 63.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Обязаны ли госучреждения отвечать на запросы журналистов о получении информации?

1. да, на все
2. по выбору
3. только на официальные запросы

4. не обязаны

Ответ:

Задание 64.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Что из перечисленного является основанием для отклонения запроса?

1. отсутствие подписи главного редактора
2. отсутствие подписи журналиста
3. отсутствие подписи выпускающего редактора
4. все перечисленное

Ответ:

Задание 65.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Отсутствие чего является законным обоснованием в отказе устного общения с прессой?

1. журналистского удостоверения
2. паспорта
3. диктофона
4. заверенного подписью главного редактора задания

Ответ:

Задание 66.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Имеют ли право журналисты на съёмку скрытой камерой?

1. да, при любых обстоятельствах
2. нет
3. да, если приняты меры против возможной идентификации третьих лиц и это необходимо в рамках защиты общественных интересов
4. да, по договорённости с охраной

Ответ:

Задание 67.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

В случае отказа руководства сайта убирать или корректировать порочащий вашу репутацию материал, в какой орган нужно обращаться?

1. Верховный Суд РФ
2. региональное министерство здравоохранения
3. Роспотребнадзор
4. Роскомнадзор

Ответ:

Задание 68.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Что из перечисленного является типовой проблемой коммуникации прессы и медиков?

1. взаимное недоверие
2. ангажированность СМИ
3. страх медиков давать комментарии
4. отсутствие интереса со стороны СМИ к различным аспектам медицинской деятельности
5. отсутствие интересных тем для возможных публикаций

Ответ:

Обоснование:

Задание 69.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Что из перечисленного является типовым запросом со стороны журналистов?

1. вопросы, касающиеся истории медицины
2. комментарий по поводу деятельности учреждения
3. комментарий по важному общественно-политическому вопросу, связанному с медициной
4. персонализированное обращение к врачу, как специалисту в вопросе
5. запрос о деонтологических принципах работы врачей

Ответ:

Обоснование:

Задание 70.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Основные функции деловой беседы:

1. обмен информацией
2. введение в заблуждение собеседника
3. поддержание деловых контактов
4. поиск новых рабочих идей
5. выявление слабых сторон собеседника

Ответ:

Обоснование:

Задание 71.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Видами протоколно-этикетных выступлений являются:

1. выступление на митинге
2. речь при встрече официальных гостей
3. официальное поздравление юбиляра
4. приветственное слово в адрес собрания, съезда или другого мероприятия
5. траурная речь

Ответ:
Обоснование:

Задание 72.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Видами информационных выступлений являются:

1. объяснение
2. инструкция
3. тост
4. объявление
5. доклад

Ответ:
Обоснование:

Задание 73.

Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Вербальный уровень общения характеризуется всего:

1. жестами
2. мимикой
3. позой
4. интонациями
5. словами

Ответ:
Обоснование:

Задание 74.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Этапы подготовки публичного выступления:

1. репетиция
2. сбор информации, структурирование выступления
3. определение цели, выбор темы
4. подготовка материалов: создание текста, презентации (если нужно)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задание 75.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Расстояние между собеседниками играет важную роль в налаживании контакта, понимания ситуации общения. Существуют основные пределы допустимого расстояния между собеседниками, которые важно соблюдать для эффективного общения.

дистанция		характеристика	
А	Интимное расстояние	1	Характеризует неформальное взаимодействие в социуме, во время деловой встречи (от 1,2м до 3,7м)
Б	Межличностное расстояние	2	Характеризует отношение знакомых людей. Расстояние во время дружеской беседы, где допускаются прикосновения друг к другу (от 0,5м до 1,2 м)
В	Социальное расстояние	3	Комфортное расстояние для лектора, который совершает публичное выступление перед большой группой людей (более 3,7м)
Г	Публичное расстояние	4	Характеризует доверительные отношения между близкими людьми. Также может быть допустимо в спорте, где допустимым является телесное соприкосновение (до 0,5 м)

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 76.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Положительная репутация - один из важнейших активов медицинской организации. Она привлекает новых пациентов, укрепляет лояльность существующих пациентов, способствует привлечению квалифицированных специалистов, увеличивает доходы организации и укрепляет ее позиции на рынке. Какие факторы влияют на репутацию медицинской организации?

Ответ:

Задание 77.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Какие каналы коммуникации используются для эффективного взаимодействия медицинской организации с целевой аудиторией?

Ответ:

Задание 78.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Какие методы используются для формирования положительного имиджа медицинской организации?

Ответ:

Задание 79.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое пресс-конференция?

Ответ:

Задание 80.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое интервью?

Ответ:

3.2. КЛЮЧИ К ОЦЕНИВАНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
2	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
3	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
4	4	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
5	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
6	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
7	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
8	234 Чувства страха, неудовлетворенности, подавленности – негативные результаты разрешения конфликта	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
9	1245 Слова относятся к вербальному общению	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
10	234 Организационно-управленческая функция относится к управленческой деятельности, лечебно-диагностическая - к лечебной	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
11	134 Повышенная эмоциональность, холодность и отчуждение препятствуют эффективному деловому общению	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
12	125 Дружеская беседа и светский разговор не формы делового общения	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
13	1245 Перебивание и обилие закрытых вопросов противоречат принципам активного слушания	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
14	13 Не выбранные вопросы являются открытыми	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
15	612354	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
16	Дает новые сведения о предмете или явлении: лекция, доклад, сообщение	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
17	Речь «на случай», формирует определенное эмоциональное состояние: поздравление,	3 балла – верно; 0 баллов – не верно

	благодарность, надгробная речь	
18	Речь, формирующая мнение аудитории: заявление, опровержение, речь в дискуссии, воспитательная беседа	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
19	Искусство публичного выступления с целью убеждения, сочетающее в себе риторику, приёмы актёрского мастерства и техники манипуляции.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
20	Общая черта: стремление к подчинению собеседника. Отличие: директивное общение – явное, манипулятивное – скрытое.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
21	4	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
22	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
23	4	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
24	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
25	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
26	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
27	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
28	23 Врачебная этика предписывает не делать замечание коллегам и подчиненным в присутствии пациента	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
29	35 Медсестра не должна критиковать действия врача в присутствии пациента, это нарушение медицинской этики, подрывающее авторитет врача	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
30	1245 Эмпатия предполагает осознанное сочувствие и понимание эмоций без «скатывания» в отрицательные состояния другого	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
31	235 Другие черты характеризуют интравертного коммуниканта	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
32	235 Абсолютное доминирование и отстраненность медработника снижают эффективность взаимодействия	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
33	1345 Коммуникативная толерантность не является причиной доминирования в коллективе	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
34	1245 Разрушают сложившиеся отношения деструктивные конфликты	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
35	21354	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
36	Барьер «избегания»: человек уклоняется от неинтересных и эмоционально негативных контактов с собеседниками.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно

37	Барьер «авторитета»: человек делит всех людей на авторитетных и неавторитетных и доверяет только первым.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
38	Барьеры «непонимания»: фонетический семантический, стилистический, логический.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
39	Последовательность «воронки вопросов»: общие вопросы (открытые), направленные, сфокусированные (открытые), закрытые вопросы	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
40	Совокупность установок и приемов реагирования, направленных на понимание партнера, его проблем, установление психологического контакта.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
41	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
42	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
43	4	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
44	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
45	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
46	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
47	2	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
48	123 Строгость преподавателя и жесткая конкуренция не способствуют активизации познавательной деятельности	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
49	134 Пресс-конференция и совещание – жанры устного делового общения	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
50	234 Барьеры многозадачности и отторжения в классификации отсутствуют	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
51	1234 Повышение зарплаты не является прямой целью НМО	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
52	45123	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
53	1245 Безвозмездность не является принципом НМО	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
54	1345 Создание негативной репутации конкурентов противоречит принципам корпоративной культуры	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
55	213	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
56	Препятствие на пути восприятия адекватной информации между партнерами по общению, мешающее взаимопониманию участвующих в коммуникации сторон.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
57	Жесткие навыки - специальные знания и	3 балла – верно;

	умения в конкретной области, гибкие навыки универсальны и применимы в различных ситуациях.	0 баллов – не верно
58	Миссия - предназначение, смысл и принципы, в соответствии с которыми медицинская организация должна осуществлять свою деятельность.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
59	Уровень доверия сотрудников, клиентов и партнеров к организации.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
60	Очное, заочное, очно-заочное, дистанционное	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
61	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
62	4	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
63	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
64	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
65	1	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
66	3	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
67	4	1 балл – верно; 0 баллов – не верно
68	123 Отсутствие заинтересованности журналистов и интересных тем не являются типичными проблемами	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
69	234 Вопросы об истории медицины и деонтологии не злободневны и не являются типичными	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
70	134 Выяснение слабых сторон собеседника и введение его в заблуждение неэтичны	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
71	2345 Речь на митинге относится к убеждающим выступлениям	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
72	1245 Гост относится к протокольно-этикетным выступлениям	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
73	123 Слова и интонации относятся к вербальному общению	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
74	3241	2 балла – верно; 0 баллов – не верно
75	4213	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
76	Качество медицинской помощи, отношение к пациентам, признание профессионального сообщества, медиа-образ	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
77	Социальные сети, СМИ, специальные мероприятия, сайт организации.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
78	Реклама, PR, благотворительность, участие в	3 балла – верно;

	общественной жизни.	0 баллов – не верно
79	Специально организованная встреча официальных лиц с представителями СМИ для информирования общественности по актуальным вопросам.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно
80	Форма деловой беседы, предназначенная для опубликования в прессе, в электронно-цифровых источниках или передачи по телевидению, радио.	3 балла – верно; 0 баллов – не верно

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ